**Защита ВКР**

Состоится:

**28 июня – ПМИб-4 и ПМИм-2**

**29 июня – ФИб-4**

1. Не позднее **15 июня 2017 г.** выпускники **лично** сдают на кафедру (Елене Владимировне Разовой, каб. 14-139) **одновременно**:
   * ВКР в бумажном сброшюрованном виде;
   * ВКР в электронном виде (на CD‑диске);
   * электронный вариант ВКР для проверки на наличие плагиата.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований к оформлению (см. СТП ВятГУ 101-2004 и СТП ВятГУ 103-2004). В ВКР не нужно включать ведомость, рамки и ТПЖА.

*Структура ВКР:*

- Титульный лист (не нумеруется);

- Задание (лист не нумеруется);

- Реферат (лист не нумеруется, без ТПЖА);

- Содержание (нумеруется – страница 2);

- Текст работы;

- Библиографический список;

- Приложения (листинги программ, графики, схемы, справки о внедрении, …);

- Авторская справка.

Образцы титульного листа, реферата и авторской справки находятся во вложении.

Электронный вариант ВКР должен **полностью** соответствовать бумажному и включать в себя текст работы и разработанную программу (исходный код и исполняемый файл).

Электронный вариант ВКР для проверки на наличие плагиата сдается в виде текстового файла в формате *doc* или *docx*, **без** титульного листа, библиографического списка, приложений, графиков, диаграмм, таблиц, схем, рисунков, карт). Если объем файла составляет более 20 Мб, его следует заархивировать.

Факт сдачи-приема ВКР на кафедру **регистрируется в журнале** и подтверждается личными подписями работника кафедры и выпускника.

1. Работник кафедры проверяет соответствие бумажной и электронной версий ВКР. В срок **не позднее** рабочего **дня**, следующего за днем сдачи ВКР, электронные версии передаются в Пункты проверки на наличие плагиата (по эл. почте).
2. После **15 июня** (не позднее, чем за 5 дней до защиты) руководитель ВКР оформляет отзыв и передает его заведующему кафедрой.
3. **16 июня** ВКР магистров, допущенная заведующим кафедрой, направляется на рецензию. Рецензия сдается на кафедру и вкладывается в ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты.
4. К **19.06** (за 10 дней до защиты) студенты формируют список выпускников – порядок выступлений на защите ВКР и сдают его секретарю ГЭК (ПМИ – Бызов Виктор Александрович, ФИ – Ашихмина Татьяна Викторовна).